|  |  |
| --- | --- |
| **借用人資訊** | |
| 姓名： |  |
| 班級/單位： |  |
| 學號/工號： |  |
| 手機號碼： |  |
| 申請時間： | 年　月　日　時　分 |
| 使用場地： | □校內(可借一天）／□校外(可借三天)／□教師教學使用（可借一學期） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **借用物品資訊** | | | |
| 設備名稱＊數量 | | 配件＊數量 | 財產編號（由工作人員填寫） |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 特殊需求： | | □設備充電 | |
| 用途說明： |  | | |
| 借用時間： | 年　　月　　日　　時　　分 | | |
| 預計歸還時間： | 年　　月　　日　　時 | | |
| 實際歸還時間： | 年　　月　　日　　時　　分 | | |

龍華科大 文創系 財物借用申請單

|  |  |
| --- | --- |
| 審核資訊 | |
| 承辦人員： |  |
| 核准人員： |  |
| 證件歸還簽收： |  |

|  |
| --- |
| 保證人 |
|  |